РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
протокол №3 от
13.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной
профсоюзной
организации
Калицкий Д.Э.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
технологический колледж
питания»
Ермолаев М.С.
Приказ №365-од от
13.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технологический колледж питания»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания» (далее – ЦК) является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или дисциплин одной, или нескольких профессий/специальностей.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям/специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания».

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам, по которым в учреждении ведется обучение, учебно-программной документацией по данным направлениям подготовки, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативными документами по промежуточной аттестации, курсовому и дипломному проектированию и другими составляющими федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также данным положением о цикловой комиссии.

1.4. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий утверждаются приказом директора учреждения сроком на текущий учебный год.

1.5. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в учреждении, в том числе по совместительству (совмещению).

1.6. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 4 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

1.7. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии является членом Методического совета учреждения и работает в тесном взаимодействии с методическим кабинетом учреждения.

1.8. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9. Решения цикловой комиссии принимаются большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2. Основные направления деятельности цикловой комиссии

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемым в ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания», включающее в себя: разработку рабочих программ по учебным дисциплинам и ПМ, программ учебной и производственной практики, тематику и содержание курсового и дипломного проектирований, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

2.2. Обновление образовательных программ (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями в пределах требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам и ПМ).

2.5. Разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых и дипломных проектов (работ).

2.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработке по тематике выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, методике их оценивания, критериев оценивания выпускников на аттестационных испытаниях).

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, на соответствие занимаемой ими должности, распределению их педагогической нагрузки.

2.8. Обсуждение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий.

2.9. Организация научно-практической и экспериментальной работы преподавателей, технического творчества студентов.

2.10. Организация и проведение внеурочной работы с обучающимися, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций (проведение конкурсов, конференций, олимпиад).

2.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и других средств обучения.

2.12. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3. Порядок организации работы цикловой комиссии

3.1. Председатель цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, представляет к поощрению членов комиссии.

3.2. Все заседания цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя цикловой комиссии. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. План работы цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. Отчет о работе цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

4. Обязанности председателя цикловой комиссии

4.1. Организация работы цикловой комиссии. Составление планов работы комиссии на учебный год.

4.2. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

4.3. Руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и ПМ, по разработке фондов оценочных средств – материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников учреждения по дисциплинам и ПМ, курируемым данной цикловой комиссией.

4.4. Изучение работы членов комиссии, контроль качества проводимых занятий, организация взаимопосещений занятий, руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых мероприятий.

4.5. Проведение заседаний цикловой комиссии, проверка выполнения ранее принятых решений.

4.6. Ведение учета и представление отчета о работе цикловой комиссии за год.

4.7. Информирование членов комиссии о работе методического совета и организация выполнения решений методического и педагогического советов.

5. Документация цикловой комиссии

Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

5.1. План работы цикловой комиссии на год. Протоколы заседаний ЦК.

5.2. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в деятельность комиссии, скомплектованные в виде УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.

5.3. Индивидуальные планы преподавателей.

5.4. Отчеты о работе комиссии за учебный год.

Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.