Приложение №2
к приказу от 02.09.24 № 254-01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский технологический колледж питания»
_____ М.С. Ермолаев
«02» 09 2024 г.

План методической работы
ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания»
на 2024-2025 учебный год

1. Методическая работа колледжа

Единая методическая тема: Формирование и развитие перспективных профессиональных компетенций и гибких навыков у обучающихся в условиях цифровизации образовательного процесса.

Цель методической ***работы колледжа:*** осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и формирование перспективных профессиональных компетенций и гибких навыков у обучающихся в условиях цифровизации образовательного процесса.

Задачи:

– обеспечить выполнение требований ФГОС через совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/ профессиональных модулей путем реализации современных педагогических технологий;

– продолжить работу по разработке, актуализации и совершенствованию учебно-программных и учебно-методических материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов;

– активизировать работу по накоплению библиотечного фонда колледжа учебными пособиями, дидактическими и методическими материалами по дисциплинам и профессиональным модулям (электронный вид);

– продолжить работу по совершенствованию организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

– содействовать развитию профессиональной компетентности педагогических работников посредством повышения квалификации, аттестации;

– продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

– осуществлять систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа.

Основные направления работы:

1. Исполнение организационной части методической работы: составление планов, графиков, организация планирования работы методического совета и индивидуальных планов методической работы преподавателей.

2. Совершенствование учебно-программной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и технических регламентов чемпионата России по профессиональному мастерству «Профессионалы».

2.1. Совершенствование рабочих программ, учебно-методических комплексов, дидактических, методических, информационных, технологических средств их реализации, инструментария оценки результатов.

2.2.Апробация разработанных материалов и педагогических средств их реализации.

2.3.Совершенствование материально-технической базы.

3. Реализация современных образовательных технологий (в том числе проектной деятельности, технологии портфолио) для формирования предметных, профессиональных, общих компетенций в урочной и внеурочной деятельности.

4. Создание условий для участия студентов в конкурсах, в том числе, профессионального мастерства, проектов, олимпиадах, конференциях, научно-исследовательской работе для совершенствования образовательных результатов.

5. Совершенствование профессиональной педагогической компетентности через участие и обмен опытом педагогов в работе над единой и личной методическими темами, повышение квалификации, проведение и анализ открытых занятий.

6. Самообследование процесса и результатов образовательной деятельности.

2. План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
Планирование, мониторинг методической работы колледжа и отчетность				
1.	Разработка содержания разделов годового плана работы колледжа: 1.1 Основные цели, задачи Колледжа;	июнь-август 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	Планы работы колледжа по направлениям
	1.2 Организация учебного процесса колледжа. Циклограмма проведения основных мероприятий	июнь-август 2024	Ромашова Е.В., зам. директора по УР	
	1.3 План работы Педагогического совета			
	1.4 План работы учебного отдела колледжа	июнь-август 2024	Шевцова М.А., зав. очным отделением	
	1.5 План учебно-производственной работы	июнь-август 2024	Красноруцкая А.А., зам. директора по УПР	
	1.6 План методической работы колледжа	июнь-август 2024	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	
	1.7 План работы методического совета			
	1.8 План работы по аттестации педагогических работников			
	1.9 План работы «Школа начинающего			

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
	педагога»			
	1.10 План воспитательной работы 1.11 План–график проведения внутренних мероприятий и спортивных соревнований	июнь-август 2024	Калицкий Д.Э., зам. директора по ВР	
2.	Комплектация годового плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	август 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	Документ «Годовой план работы колледжа (проект)»
3.	Обсуждение и утверждение годового плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	август 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	Документ «Годовой план работы колледжа»
4.	Обновление и утверждение состава Методического совета	август 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	Приказ
5.	Согласование и утверждение перечня ПЦК колледжа. Обновление и утверждение составов ПЦК	август 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	Приказ
6.	Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК колледжа	сентябрь, 2024	Методический совет, председатели ПЦК	Планы работы ПЦК
7.	Комплектация ежемесячного плана работы колледжа	ежемесячно	Ромашова Е.В., зам. директора по УР	Ежемесячные планы работы колледжа
8.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2024-2025 год	Сентябрь 2024	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом председатели ПЦК	План индивидуальной работы преподавателя
9.	Анализ выполнения преподавателями и мастерами п/о индивидуальных планов	декабрь, 2024; июнь, 2025	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом председатели ПЦК	Отчеты о выполнении индивидуального плана работы преподавателя
10.	Отчет по итогам самообследования колледжа за 2024 год	апрель 2025	Ермолаев М.С., директор колледжа Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Красноруцкая А.А., зам. директора по УПР Калицкий Д.Э., зам. директора по ВР Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом Шевцова М.А., зав. очным отделением	Документ «Отчет о самообследовании колледжа»
11.	Анализ и отчет о работе ПЦК	январь, 2025; июнь, 2025	Председатели ПЦК	Документ «Отчет о работе ПЦК»
12.	Анализ и отчет о методической работе колледжа за 2024-2025 учебный год	июнь, 2025	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	Документ «Анализ методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год»
13.	Отчет о посещении учебных занятий и внеурочных мероприятий (анализ)	в течение года	руководители, посещающие занятие	Документ «Анализ учебного занятия» (предоставляется Васильевой Т.О., зав. методическим

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
				кабинетом)
Учебно-методическая работа				
14.	Работа по формированию библиотечного фонда колледжа за счет электронных изданий	август, 2024	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	Подключение к ЭБС
15.	Размещение рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям на 2024-2025 учебный год на сайте колледжа	август-сентябрь, 2024	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом Пискунов Я.В.	Информация на сайте
16.	Рассмотрение и утверждения графика проведения открытых уроков и посещения занятий	сентябрь, 2024	методический совет, преподаватели, мастера п/о	График проведения открытых уроков и посещения занятий
17.	Актуализация и утверждение программ ГИА	декабрь, 2024	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; председатели ПЦК	Программы ГИА
18.	Проведение работы по разработке, корректированию и совершенствованию учебных планов на 2025-2026 учебный	апрель-июнь, 2025	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; председатели ПЦК	Учебные планы
19.	Актуализация учебно-программной документации и комплекса учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям на 2025-2026 учебный год	апрель-июнь, 2025	Председатели ПЦК преподаватели	Рабочие программы и комплексы учебно-методических материалов дисциплин и профессиональным модулям
20.	Утверждение учебно-программной документации на 2025-2026 учебный	июнь 2025	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	Комплексы материалов методического обеспечения по дисциплинам и ПМ
21.	Работа по формированию УМК (в том числе электронных) по дисциплинам/ПМ. Систематизация учебно-методических и дидактических материалов	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом председатели ПЦК	Электронные папки и папки в бумажном виде при кабинетах и лабораториях
Научно-методическая работа				
22.	Организационно-методические вопросы подготовки научно-практической конференции «Студенты в научном поиске» в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; председатели ПЦК Михайлова В.К.	Положение о НПК «Студенты в научном поиске»
23.	Проведение публичной защиты в виде стендовых докладов индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам	декабрь, 2024	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; председатель ПЦК ОГСЭД преподаватели общеобразовательных дисциплин	Стендовые доклады Список студентов, рекомендованных для участия во внешних конференциях и о НПК «Студенты в научном поиске»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
24.	Проведение научно-практической конференции «Студенты в научном поиске» в 2024-2025 учебном году	декабрь, 2024	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; председатели ПЦК Михайлова В.К.	список студентов, рекомендованных для участия во внешних конференциях
25.	Подведение итогов проведения научно-практической конференции «Студенты в научном поиске» в 2024-2025 учебном году	январь, 2025	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; председатели ПЦК Михайлова В.К.	протокол методического совета
26.	Информационное сопровождение, методическая помощь в подготовке докладов во внешних научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства для преподавателей колледжа и мастеров п/о. Организация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР)	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	участие преподавателей в НПК, публикация статей
27.	Информационное сопровождение, методическая помощь в подготовке докладов во внешних научно-практических конференциях, в конкурсах, в том числе, профессионального мастерства, форумах, олимпиадах для студентов колледжа Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС)	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	участие студентов в НПК, публикация статей
Организационно-методическая работа				
28.	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом	Папка «Методический кабинет» (в электронном виде; на бумажных носителях (по необходимости))
29.	Организация работы Методического совета	в течение года	Председатель Методического совета	Протоколы заседаний Методического совета
30.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	по мере необходимости	Ермолаев М.С., директор колледжа Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; председатели ПЦК	Материалы, разработанные к ИМС
31.	Работа с председателями ПЦК. Посещение заседаний ПЦК.	по графику заседаний ПЦК по мере необходимости	Ермолаев М.С., директор колледжа Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	Протоколы заседаний ПЦК
32.	Организация и проведение заседаний ПЦК	по графику заседаний ПЦК	председатели ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
33.	Подготовка обучающихся для участия в мероприятиях различных уровней	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	Участие студентов в мероприятиях различных уровней
34.	Подготовка студентов к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	по плану работы ПЦК	Красноруцкая А.А., зам. директора по УПР; преподаватели, мастера п/о	Повышение качества профессиональной подготовки студентов, формирование интереса к приобретению новых профессиональных компетенций
35.	Подготовка студентов к прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена	по плану работы ПЦК	Красноруцкая А.А., зам. директора по УПР; председатель ПЦК технологических дисциплин, преподаватели ПЦК технологических дисциплин	Повышение качества профессиональной подготовки студентов
36.	Проведение мероприятий для студентов в рамках предметных недель и организации внеаудиторной работы	по плану работы ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	Пакет материалов для проведения мероприятия
Работа по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и совершенствованию педагогического мастерства				
37.	Посещение учебных занятий с целью анализа использования методов активизации деятельности обучающихся, применяемых на занятиях, а также выявления оптимального и эффективного использования форм и методов обучения в целом.	по отдельному графику (ноябрь-март, 2024-2025)	Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом Шевцова М.А., зав. очным отделением председатели ПЦК	Документ «Анализ учебного занятия» (предоставляется Васильевой Т.О., зав. методическим кабинетом)
38.	Организация взаимопосещения занятий и внеаурочных мероприятий с целью обмена опытом. Выступление на заседаниях ПЦК с анализом посещенных занятий	по отдельному графику	председатели ПЦК; преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК
39.	Организация и проведение семинаров по повышению квалификации для мастеров производственного обучения	по отдельному графику	Председатель ПЦК мастеров производственного обучения	Протоколы заседаний ПЦК
40.	Организация участия преподавателей и мастеров п/о в программах повышения квалификации и прохождения стажировки	в течение года	Ермолаев М.С., директор колледжа Ромашова Е.В., зам. директора по УР; Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; Красноруцкая А.А., зам. директора по УПР; председатели ПЦК	Сертификаты и удостоверения о повышении квалификации
41.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в областных семинарах, конкурсах, конференциях,	в течение года	Ермолаев М.С., директор колледжа Васильева Т.О., зав.	Приказ. Материалы, предоставленные в

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
	совещаниях, творческих и рабочих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс		методическим кабинетом	рамках мероприятия. Материалы, разработанные педагогическими работниками колледжа (по необходимости)
42.	Организация работы «Школа начинающего педагога»	по отдельному плану	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	Методические и дидактические материалы, разработанные для проведения занятий в рамках данной программы
43.	Мониторинг своевременного обучения педагогов по программам повышения квалификации и прохождения стажировки	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом; Глушкова О.Н., специалист по кадрам	Сводная таблица по прохождению педагогами ППК и стажировки.
Работа по аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности				
44.	Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	сентябрь, 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	Приказ
45.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности по заявлениям аттестуемых	сентябрь, 2024	Ермолаев М.С., директор колледжа	План-график (приложение к Приказу)
46.	Ознакомление педагогических работников, подавших заявление, с процедурой аттестации	октябрь, 2024	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	Алгоритм действий педагогических работников в ходе подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности
47.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2024-2025 учебный год	октябрь, 2024	председатель аттестационной комиссии	Документ «План деятельности аттестационной комиссии на 2024 – 2025 учебный год»
48.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации	в соответствии с графиком	секретарь аттестационной комиссии	План-график (приложение к Приказу)
49.	Оформление представлений на аттестуемых	в соответствии с графиком	председатели ПЦК	Документ «Представление на педагогического работника»
50.	Заседание аттестационной комиссии, обсуждение представлений и вынесение заключения по итогам аттестации	в соответствии с графиком	председатель аттестационной комиссии; секретарь аттестационной комиссии	Протокол заседания аттестационной комиссии. Приказ по итогам аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат/ эффективность
Работа по сопровождению аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории				
51.	Информирование педагогических работников о графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии Минобразования НСО	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	График аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории
52.	Проведение консультаций и сопровождение педагогических работников в подготовке и оформлении документов для аттестации по результатам профессиональной деятельности	в течение года	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	Заявление, приложение для прохождение аттестации
53.	Разработка совместно с педагогическим работником индивидуального плана-графика мероприятий в рамках прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	по мере необходимости	Васильева Т.О., зав. методическим кабинетом;	Документ «Индивидуального плана-графика мероприятий в рамках прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию»