

Тренинг “ Управление временем ”



О чем тренинг:

- ✓ Понятие управления временем
- ✓ Поглотители времени
- ✓ Учет рабочего времени
- ✓ Планирование: понятие, этапы, принципы
- ✓ Методы планирования
- ✓ Рецепты эффективного управления временем

Особенности тренинга:

- длительность тренинга 8 часов
- полностью адаптирован для ресторанной сферы
- современные подходы к теме, что называется "на пике"
- связь эффективности в деловой сфере с личной эффективностью
- много практики: упражнения, деловые игры, кейсы

Ожидаемый результат для участников:

- ❖ Переосмысление ценности времени
- ❖ Обнаружение собственных "пожирателей" времени
- ❖ Овладение навыками и методами "управления" личным и рабочим временем
- ❖ Изучение эффективных технологий и форматов планирования и организации